

## REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

### 1. Accesso al corso di studi triennale tramite test di ammissione

1.1 L'accesso al corso di studi triennale è subordinato al superamento di un test di ammissione.

Il test si svolge in presenza nelle sedi Unicollege di Firenze, Mantova e Torino, o in modalità online.

1.2 Per poter sostenere il test di Ammissione, lo/a studente/essa è tenuto/a al versamento del contributo per diritti di segreteria pari a:

- € 60,00 per 1 o 2 lingue: (test composto da: prima lingua, seconda lingua, lingua italiana, cultura generale);
- € 100,00 per 3 lingue: (test composto da: prima lingua, seconda lingua, terza lingua, lingua italiana, cultura generale).

1.3 L'importo del contributo per diritti di segreteria non sarà rimborsabile in caso di ritiro dell'iscrizione al test di ammissione, nel caso in cui l'esito dell'esame di ammissione risulti negativo (non idoneità) o in caso di assenza al test.

1.4 I/Le candidati/e risultati/e IDONEI/EE al test di ammissione potranno immatricolarsi entro e non oltre la data indicata al momento della comunicazione dell'esito del test, versando una quota di € 600,00 a titolo di anticipo della 1ª rata relativa alle tasse per l'anno accademico di riferimento.

1.5 I/Le candidati/e dichiarati/e IDONEI/EE che NON dovessero procedere all'immatricolazione entro i termini indicati, perderanno il diritto all'iscrizione.

1.6 Sarà possibile immatricolarsi successivamente, solo a fronte di una nuova iscrizione a un nuovo test di ammissione (con relativo pagamento).

### 2. Immatricolazione al corso di studi triennale

2.1 L'immatricolazione consiste nell'iscrizione dello/a studente/ssa al corso di studi triennale e l'immatricolazione ha validità sino al conseguimento del titolo accademico finale.

Per completare la procedura, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al versamento di € 600,00 a titolo di anticipo della 1ª rata relativa alle tasse per l'anno accademico di riferimento e alla consegna del modulo di immatricolazione in forma originale, con apposta marca da bollo da € 16,00.

Successivamente sarà tenuto/a al pagamento dei contributi studenteschi i cui importi e modalità di pagamento sono definiti all'interno del modulo di immatricolazione e pubblicati sul sito Unicollege.

Oltre ai contributi studenteschi sarà dovuto un contributo per spese amministrative di € 35,00 a forfait annui, a copertura delle spese di gestione delle richieste, incassi, marche, fatturazione.

2.2 La matricola, in relazione all'iscrizione al primo anno, potrà ritirare l'immatricolazione e rinunciare agli studi entro il 31 luglio dell'anno per il quale si è immatricolata, ma la quota versata di € 600,00 NON potrà essere rimborsata, salvo in caso di mancato superamento dell'esame di maturità.

2.3 La matricola che, in relazione all'iscrizione al primo anno, rinuncia agli studi dopo il 31 luglio dell'anno per il quale si è immatricolata, dovrà versare tutta la retta del 1° anno, essendo Unicollege Istituto ad ordinamento universitario a numero chiuso e occupando lo studente rinunciatario un posto utilizzabile per altro studente.

2.4 A partire invece dal secondo anno (anni successivi al primo), valgono le disposizioni di cui agli articoli seguenti e, in particolare, la rinuncia agli studi può essere presentata fino il 31 agosto.

### 3. Rinnovo Tacito - Rinuncia agli studi

3.1 Per gli anni successivi al primo non occorre nuova iscrizione, in quanto si intenderà rinnovata tacitamente sulla base del modulo di immatricolazione al primo anno, ove non pervenga all'istituto una comunicazione diversa – con le modalità di cui ai commi successivi ed entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno – approvata dal Direttore Accademico di sede.

3.2 Ai fini di cui sopra, lo/a studente/ssa deve dichiarare irrevocabilmente di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi, compilando l'apposito modulo e versando il contributo di rinuncia agli studi il cui importo è stabilito in € 200,00. Il modulo di rinuncia agli studi deve essere consegnato, in originale, in Segreteria Accademica entro il 31 agosto di ogni anno, restando quindi a carico del rinunciante eventuali disguidi postali qualora la consegna avvenga tramite posta e subisca ritardi.

3.3. Lo/a studente/ssa rinunciatario/a è tenuto/a al pagamento totale dei contributi studenteschi dell'anno accademico in corso e dei precedenti di cui fosse eventualmente in debito.

3.4 Allo/a studente/ssa rinunciatario/a, non in regola con il pagamento dei contributi studenteschi, non possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera degli studi precedentemente e regolarmente percorsa, nonché il Certificato di Congedo dello/a studente/ssa rinunciatario/a.

3.5 Lo/a studente/ssa rinunciatario/a, se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro Corso di Laurea, sarà considerato/a alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, fermo restando che potrà, comunque, chiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa e dovrà, pertanto, produrre

nuovamente la documentazione versando i contributi studenteschi previsti per l'immatricolazione.

3.6 Lo/a studente/ssa che abbia rinunciato agli studi presso altro Ateneo, qualora intenda avviare una nuova carriera presso Unicollege, è tenuto/a ad iscriversi secondo le procedure previste da Unicollege.

3.7 Lo/a studente/ssa ha facoltà di richiedere che gli esami sostenuti precedentemente siano valutati dalla Direzione Accademica di sede, ai fini di un possibile riconoscimento, totale o parziale, della carriera pregressa; tale riconoscimento è subordinato alla verifica della non obsolescenza degli esami superati nel precedente corso di studi.

3.8 Per l'ottenimento della Rinuncia, sarà necessario un colloquio con personale nominato da Unicollege, nonché l'autorizzazione ultima della Direzione Accademica di sede.

3.9 Qualora lo studente non formalizzi con tutta la documentazione necessaria l'istanza di Rinuncia agli studi entro la fine dell'A.A. in corso (ovvero entro il 31 agosto dell'anno in corso), l'iscrizione sarà rinnovata tacitamente per il nuovo anno accademico (1° settembre data di inizio nuovo A.A.) e lo studente sarà tenuto al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti per tale anno accademico successivo.

## 4. Trasferimento ad altro Ateneo

4.1 Lo/a studente/ssa può trasferirsi ad altro Ateneo presentando domanda alla Direzione Accademica di sede; il modulo di trasferimento ad altro Ateneo deve essere consegnato alla Segreteria Accademica entro il 31 agosto dell'A.A. in corso.

4.2 Lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare il Contributo di Trasferimento fissato in € 250,00 quali spese di Segreteria e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

4.3 Lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale risulta iscritto.

Il foglio di congedo contenente la carriera dello/a studente/ssa trasferito/a sarà trasmesso dalla Segreteria della sede di riferimento all'Ateneo presso il quale lo/a studente/ssa avrà dichiarato di volersi trasferire.

Qualora lo studente non formalizzi con tutta la documentazione necessaria l'istanza di Trasferimento ad altro Ateneo entro la fine dell'A.A. in corso (ovvero entro il 31 agosto dell'anno in corso), l'iscrizione sarà rinnovata tacitamente per il nuovo Anno Accademico (1° settembre data di inizio nuovo AA.) e lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti per tale anno accademico successivo.

## 5. Trasferimenti da altro Ateneo

5.1 Pervenuto alla Segreteria Accademica il foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza, lo/a studente/ssa è tenuto/a a regolarizzare la propria situazione amministrativa entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta ricezione del foglio di congedo da parte della Segreteria Accademica, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività accademica.

5.2. Lo/a studente/ssa è tenuto a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale desidera iscriversi.

5.3 Non è dovuto il pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla Regione Lombardia, nel caso in cui l'Ateneo dal quale ci si trasferisce per lo stesso anno accademico sia nella Regione Lombardia.

## 6. Sospensione degli studi

6.1 Lo/a studente/ssa può richiedere la sospensione degli studi per un Anno Accademico entro la data di rinnovo dell'A.A. successivo a quello in corso al momento della richiesta, secondo le modalità indicate nel Regolamento Studenti.

6.2 Nel caso di accoglimento della domanda da parte della Direzione Accademica di sede, lo/a studente/ssa è tenuto/a al versamento del Contributo per Sospensione degli Studi fissato in € 100,00.

6.3 Per l'Anno Accademico di sospensione degli studi lo/a studente/ssa non dovrà versare i Contributi Studenteschi.

Qualora lo studente non formalizzi con tutta la documentazione necessaria l'istanza di Sospensione degli studi entro la fine dell'A.A. in corso (ovvero entro il 31 agosto dell'anno in corso), l'iscrizione sarà rinnovata tacitamente per il nuovo Anno Accademico (1° settembre data di inizio nuovo A.A.) e lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti per tale anno accademico successivo.

## 7. Ricongiunzione degli studi

7.1 Lo/a studente/ssa che interrompe gli studi non può compiere alcun atto di carriera presso Unicollege.

7.2 Qualora intenda riprendere gli studi, lo/ studente/ssa deve presentare apposita istanza indirizzata alla Direzione Accademica di sede, in cui chiede la ricongiunzione della carriera. Si ricorda che potrebbero essere previste delle scadenze in base alla normativa vigente all'epoca

della ricongiunzione. La Direzione Accademica si riserva di accettare la riammissione al percorso di studio, in conformità alla disponibilità di posti autorizzati dal Ministero dell'Università.

7.3 Gli/Le studenti/esse, qualora intendano esercitare diritti derivanti dall'iscrizione, devono effettuare il pagamento:

- del **Contributo di Ricongiunzione degli studi** fissato in € 250,00, per ogni anno di interruzione;
- dell'eventuale **saldo dei Contributi Studenteschi** insoluti;
- dei **Contributi Studenteschi** dell'A.A. in corso.

## 8. Cambio indirizzo di studio

8.1 Lo/a studente/ssa ha facoltà di richiedere il cambio dell'indirizzo di studio prescelto al momento dell'immatricolazione, entro e non oltre l'inizio del secondo semestre dell'A.A. in corso, secondo le modalità del Regolamento Studenti, mediante l'apposito modulo. La Direzione Accademica si esprimerà in merito all'accettazione della richiesta dandone comunicazione scritta. Se possibile, gli esami già sostenuti per l'indirizzo inizialmente selezionato nel modulo di immatricolazione, saranno gestiti in modo tale da consentire al candidato di mantenersi in linea con il percorso regolare di studi (ad esempio impiegando i crediti a scelta libera).

Ove possibile e compatibile con il nuovo percorso di studi, gli esami già sostenuti per la precedente specializzazione verranno valutati per l'attribuzione di crediti formativi a scelta libera, al fine di mantenere lo/la studente/ssa nell'ordine della regolarità degli studi.

8.2 Il Contributo per il cambio di indirizzo è fissato in € 100,00.

## 9. Cambio lingua di studio

9.1 Lo/a studente/ssa, durante il Corso di studi, ha facoltà di richiedere il cambio della lingua di studio prescelta, entro e non oltre l'inizio del secondo semestre dell'A.A. in corso, secondo le modalità del Regolamento Studenti, mediante l'apposito modulo. La Direzione Accademica si esprimerà in merito all'accettazione della richiesta dandone comunicazione scritta.

9.2 Il Contributo per il cambio della lingua è fissato in € 100,00.

## 10. Cambio percorso di specializzazione linguistica (art. in vigore per gli immatricolati agli A.A. precedenti all'A.A 2024/2025)

10.1 Lo/a studente/ssa ha facoltà di richiedere il cambio del percorso linguistico prescelto al momento dell'immatricolazione, entro e non oltre l'inizio del secondo semestre dell'A.A. in corso,

secondo le modalità del Regolamento Studenti, mediante l'apposito modulo. La Direzione si esprimerà in merito all'accettazione della richiesta dandone comunicazione scritta.

10.2 Il Contributo per il cambio del percorso linguistico é fissato in € 100,00.

## 11. Certificazioni

11.1 Lo/a studente/ssa in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione - ovvero con le singole rate - ha diritto ad ottenere la certificazione della sua condizione.

ATTESTATI:

Certificazione di Iscrizione al Corso di Studi Triennale per A.A.	Gratuito
Successive Certificazioni di Iscrizione al Corso di Studi Triennale per A.A.	€ 35,00
Certificato di Presenza	Gratuito
Certificato di Iscrizione ai Singoli Corsi	Gratuito
Attestato di Frequenza	Gratuito
CCA - Certificato Carriera Accademica	Gratuito
Diploma Supplement	Gratuito
Traduzione Diploma di Laurea e Carriera Accademica	€100,00
Certificazione fiscale per dichiarazione dei redditi	€ 50,00

## 12. Duplicato del diploma in originale

12.1 Il rilascio del duplicato del diploma in originale richiede il versamento di un contributo fisso di € 150,00.

## 13. Lingua di studio facoltativa

13.1 Lo/a studente/ssa può decidere di arricchire il proprio percorso formativo con lo studio di una lingua facoltativa, in aggiunta alle lingue di studio curriculari.

13.2 Per iscriversi alla lingua di studio facoltativa, lo/a studente/ssa dovrà presentare annualmente regolare modulo di iscrizione versando contestualmente l'importo dei Diritti di Segreteria indicato nel modulo di iscrizione.

## 14. Contributo per il conseguimento del titolo finale

14.1 Per poter accedere alla sessione di laurea prescelta, lo/a studente/ssa deve rispettare tutte le scadenze e le modalità di consegna definite annualmente all'interno del Regolamento per la redazione dell'elaborato finale (tesi) e relativi allegati.

14.2 La domanda di discussione della prova finale firmata da relatore ed eventuale correlatore, deve essere consegnata con allegati:

- la Ricevuta di pagamento del contributo per esame finale pari a € 260,00
- una marca da bollo da € 16,00.

14.3 Dopo la consegna della domanda di discussione della prova finale, i relativi documenti e la ricevuta del pagamento del contributo per esame finale all'ufficio lauree, qualora lo/a studente/ssa non riesca a laurearsi nella sessione indicata nella domanda, il contributo per esame finale non sarà rimborsato.

14.4 Per accedere alla sessione di laurea successiva, lo/a studente/ssa dovrà ripresentare tutta la documentazione necessaria e pagare nuovamente il contributo per esame finale. Suddette politiche si applicano anche ai candidati internazionali iscritti a programmi di Double Degree program.

## 15. Trasferimento interno

15.1 Lo/a studente/ssa può richiedere il trasferimento interno presso una delle sedi di studi di Unicollege presentando domanda alla Segreteria Accademica.

15.2 La domanda di trasferimento interno per un nuovo Anno Accademico può essere presentata entro il 31 agosto dell'A.A. in corso (data di fine A.A.).

15.3 La domanda di trasferimento interno può essere accettata solo se lo/la studente/ssa risulta in regola con il versamento dei contributi studenteschi alla data di presentazione della domanda.

15.4 L'accettazione della domanda di trasferimento interno è subordinata al numero di posti disponibili presso la sede di ingresso.

15.5 Sarà cura della Segreteria della sede in uscita trasmettere copia del certificato di carriera accademica alla nuova Segreteria. Non sarà necessario per lo/a studente/ssa richiedere la convalida dei CF precedentemente pregressi in quanto la convalida tra sedi Unicollege è automatica.

## 16. Iscrizione ad anni successivi al primo (trasferimento da altro Ateneo)

16.1 L'iscrizione al secondo e terzo anno del Corso di Studi Triennale, a seguito di trasferimento e di riconoscimento crediti da parte della Direzione Accademica, prevede la compilazione di apposito modulo.

16.2 Lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al pagamento dei Contributi Studenteschi relativi alle annualità corrispondenti, secondo scadenze e importi indicati nel modulo di immatricolazione.

## 17. Ritardato pagamento

17.1 In caso di ritardato pagamento saranno dovuti unitamente alla rata i seguenti importi in aggiunta ai Contributi studenteschi, a titolo di penale:

- Fino a 15 giorni di calendario: € 100,00
- Da 16 a 30 giorni di calendario: € 150,00
- Da 31 a 60 giorni di calendario: € 250,00
- Oltre 60 giorni di calendario: € 300,00

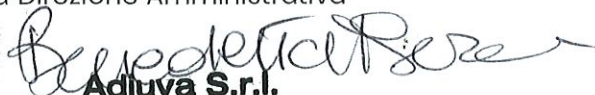
## 18. Adeguamento ISTAT

18.1 L'ammontare dei contributi studenteschi sarà aggiornato annualmente in misura pari a alla variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

## 19. Termini di pagamento

19.1 Quando è prevista un termine di pagamento per lo studente, questi deve far pervenire l'accredito entro tale data, restando sua responsabilità – ai fini delle penali – eventuali ritardi dovuti ai giorni valuta.

La Direzione Amministrativa



**Adiuva S.r.l.**

Via Durini, 7 - 20122 Milano (ITALIA)

C.F. e P.IVA: 06279150962 - REA: MI-1882706

Cod. Dest.: T9K4ZHO

Tel.: +39 02 87388760 - Fax: +39 02 87388901

email: [info@adiuva.it](mailto:info@adiuva.it)

T. +39 055 0937 508

F. +39 055 0937 50

[segreteria.fi@unicollegessml.it](mailto:segreteria.fi@unicollegessml.it)

Istituto ad Ordinamento Universitario

D.M. 30/04/2018, G.U. n. 138 16/06/2018

Mantova

Via C. Montanari, 1 - 46100 Mantova

T. +39 0376 368 481

F. +39 0376 1685 631

[segreteria.mn@unicollegessml.it](mailto:segreteria.mn@unicollegessml.it)

Istituto ad Ordinamento Universitario

D.M. 31/07/2003, G.U. n. 201 30/08/2003

Torino

Via Saluzzo, 60 - 10125 Torino

T. +39 0110 880 078

F. +39 011 0243 245

[segreteria.to@unicollegessml.it](mailto:segreteria.to@unicollegessml.it)

Istituto ad Ordinamento Universitario

D.M. 12/11/2007, G.U. n. 273 23/11/2007

Gruppo Adiuva

Via Durini, 7 - 20122 Milano

C.F. e P.IVA 06279150962

REA MI - 1882706

[unicollegessml.it](http://unicollegessml.it)